

проМ. ДУЛАТОВ ат.
ҚОСТАНАЙ
ИНЖЕНЕРЛІК-
ЭКОНОМИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ



КОСТАНАЙСКИЙ
ИНЖЕНЕРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
им. М. ДУЛАТОВА

Академическая политика

Костанай, 2025

Утверждена решением Ученого Совета КИНЭУ им. М. Дулатова
30 января 2025 г., протокол № 6

Академическая политика КИНЭУ им. М. Дулатова (издание третье)

Настоящая академическая политика представлена правилами и процедурами, которые определяют порядок организации в университете образовательного процесса по программам высшего и послевузовского образования и направлена на повышение эффективности организации образовательного процесса, качества образования, создание благоприятных условий для личностного развития обучающихся.

Академическая политика Университета разработана на основе действующего законодательства в области образования с учетом приоритетов и задач, стоящих перед вузом. Положения Академической политики могут быть пересмотрены в случае изменения нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, Устава Университета и стратегии, пересмотра требований образовательных программ.

Академическая политика предназначена для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений Университета, осуществляющих организацию учебного процесса, и других заинтересованных лиц.

СОДЕРЖАНИЕ

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	6
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	15
2 ПРАВИЛА ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ.....	17
3 ОРГАНИЗАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА ПО КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ	19
3.1 Планирование и организация учебного процесса	19
3.2. Академическое консультирование и регистрация на дисциплины	20
3.3 Политика посещения учебных занятий и других видов учебных работ.....	22
3.4 Правила организации обучения с применением ДОТ	22
3.5 Организация летнего семестра.....	23
4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА.....	25
5 ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА	26
6 ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	30
7 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА.....	32
8 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	33
9 АКАДЕМИЧЕСКАЯ И КРЕДИТНАЯ МОБИЛЬНОСТЬ.....	36

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей Академической политике используются ссылки на следующие нормативные документы:

1. Закон Республики Казахстан № 319-III от 27 июля 2007 г. «Об образовании» (с изменениями и дополнениями)
2. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года №569. Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием
3. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования
4. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600. Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования
5. Приказ Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (далее – ГОСО)
6. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152. Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования
7. Приказ Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4. Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им
8. Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443. Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр"

9. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 10 февраля 2023 года № 47 Об утверждении видов документов о высшем и (или) послевузовском образовании, формы документов о высшем и (или) послевузовском образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов о высшем и (или) послевузовском образовании собственного образца и правил их учета и выдачи в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 27.03.2024 № 128
10. Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11 августа 2023 года № 403. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 августа 2023 года № 33291. Об утверждении Правил направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа
11. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 октября 2018 года № 530. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 октября 2018 года № 17513. Об утверждении Перечня направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, обучение по которым в форме экстерната и онлайн-обучения не допускается
12. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 7 августа 2023 года № 397. О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 "Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования"
13. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 544 Правила признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации

14. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 27 июля 2023 года № 361. Об утверждении Правил организации дуального обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования
15. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года N 583. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 декабря 2007 года N 5036. Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования
16. Приложение 1 к приказу Директора Национального центра развития высшего образования МНВО РК от 4.05.2023 года № 601 н/к. Руководство по разработке образовательных программ высшего и послевузовского образования
17. Приложение к приказу директора Национального центра развития высшего образования МНВО РК от «04» 05. 2024 года № 644 н/к. Руководство пользователя по представлению заявок на обновление образовательных программ в Реестре образовательных программ высшего и послевузовского образования
18. Приложение к приказу директора Национального центра развития высшего образования МНВО РК от «04» 05. 2024 года № 646 н/к. Руководство пользователя по представлению заявок на включение образовательных программ в Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования
19. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года № 106. Правила ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него
20. Руководство по использованию Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS)
21. Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG)

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- АК – аттестационная комиссия;
АКРОП – академический комитет по разработке образовательных программ;
АР – академическое развитие;
БД – базовые дисциплины;
БРБС – балльно-рейтинговая буквенная система;
ВК – вузовский компонент;
ВКК – врачебно-консультативная комиссия;
ВНД – внутренний нормативный документ;
ВУЗ – высшее учебное заведение;
ГОСО РК – государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования Республики Казахстан;
ГЭ – государственный экзамен;
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
ДМП – Департамент молодежной политики;
ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System – Европейская система перевода и накопления кредитов;
GPA – Grade Point Average -средний балл успеваемости;
ЕНТ – Единое национальное тестирование;
ИУП – индивидуальный учебный план;
ИПРМ – индивидуальный план работы магистранта;
ИК – история Казахстана;
КВ – компонент по выбору;
КИНЭУ – Костанайский инженерно-экономический университет;
КТ – Комплексное тестирование;
КЭД – каталог элективных дисциплин;
МНВО РК – министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;
МООК – массовый открытый онлайн-курс;
ОВПО – организация высшего и послевузовского образования;
ООД – общеобразовательные дисциплины;
ОК – обязательный компонент;
ОП – образовательная программа;
ОПиОУП – отдел планирования и организации учебного процесса;
ОР – офис Регистратора;
ПД – профилирующие дисциплины;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
РУП – рабочий учебный план;
СРО – самостоятельная работа обучающегося;
СРОП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;
СРС – самостоятельная работа студента;
ТУПр – типовая учебная программа;
УНИВЕРСИТЕТ – Костанайский инженерно-экономический университет имени М.Дулатова;
ФИО – фамилия, имя, отчество;
ФОО – Фронт офис обучающихся;
ЦВКК – Централизованная врачебно-консультативная комиссия;
ЦДО- Центр дистанционного обучения;
ЦОС – Центр обслуживания студентов;
ЦМСиВП – Центр международного сотрудничества и внедрения проектов.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей Академической политике используются следующие термины и определения:

– академическая честность – совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании;

– академическая мобильность – перемещение обучающихся или преподавателей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе;

– академический календарь – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

– академический период – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно Университетом в одной из двух форм: семестр, триместр;

– академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя, необходимого для достижения результатов обучения образовательной программы;

– академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря, расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

– академический рейтинг обучающегося (Rating) (ретинг) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

– асинхронный формат обучения – дистанционное обучение или онлайн-обучение, предполагающее взаимодействие участников образовательного процесса, в том числе посредством информационных систем и других средств связи, не привязанное к определенному месту и времени;

– апелляция – процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний обучающегося;

– аттестационная комиссия – экспертная группа, включающая ведущих ППС разных образовательных программ, работающая под председательством лица, не являющегося работником университета, утвержденная приказом ректора с целью проведения оценки уровня теоретической и практической подготовки обучающихся выпускного курса;

– база практики - предприятия, организации, учреждения, учебные заведения, или собственные структурные подразделения университета, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, где проводятся все виды практик обучающихся;

– бакалавриат – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов;

– балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

– вузовский компонент (далее – ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых Университетом самостоятельно для освоения образовательной программы;

– двухдипломное образование – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;

– дипломная работа – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы;

– дипломный проект – выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов.

– дескрипторы (descriptors) – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (степени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах;

– дистанционное обучение – обучение, осуществляемое при взаимодействии педагога и обучающихся на расстоянии, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств;

– дополнительная образовательная программа (Minor) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

– дополнительные виды обучения – дополнительные виды обучения включают военную подготовку и другие виды учебной деятельности, определяемые студентом самостоятельно;

– Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

– запись на учебную дисциплину (Enrollment) - процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

– зарубежная научная стажировка – выезд обучающихся образовательных программ магистратуры в зарубежные организации образования и науки для обучения и/или сбора материала с целью выполнения научно-исследовательских работ по теме диссертационного исследования;

– защита дипломной работы – публичное представление обучающимся завершенной дипломной работы/проекта, магистерской диссертации/проекта на заседании государственной аттестационной комиссии, по итогам которого принимается решение о присуждении академической/ученой степени.

– индивидуальный учебный план – учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

– информационно-коммуникационные технологии – совокупность методов работы

с электронными информационными ресурсами и методов информационного взаимодействия, осуществляемых с применением аппаратно-программного комплекса и сети телекоммуникаций;

– исследовательская практика – вид профессиональной практики обучающихся магистратуры, которая проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных, а также закрепления практических навыков применения их в диссертационном исследовании;

– итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования;

– итоговый контроль – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

– ИЭсДжи (ESG) международных стандартов и руководств для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования;

– каталог элективных модулей (дисциплин) – систематизированный аннотированный перечень всех модулей (дисциплин) компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые студентами знания, умения, навыки и компетенции). Каталог элективных модулей (дисциплин) входит в состав Каталога образовательных модулей образовательной программы;

– комитет качества – коллегиальный надзорный орган, контролирующий процессы управления и обеспечения качества академической деятельности в рамках системы внутреннего обеспечения качества на основе ESG;

– компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых Университетом, самостоятельно выбираемых обучающимся в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;

– компетенции – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

– кредит – унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя. Один кредит обучения составляет 30 академических часов;

– кредитная мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном Университете – с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности обучающиеся возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);

– кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

– контроль учебных достижений обучающихся – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением;

– летний семестр – академический период вне рамок учебного года, организуемый для удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения по согласованию с другими вузами учебных дисциплин и т.д.;

– массовый открытый онлайн-курс – обучающий курс с массовым интерактивным участием, с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

– магистратура – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов;

– магистр – степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры;

– магистрант – лицо, обучающееся в магистратуре;

– магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники;

– магистерский проект – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы;

– микроквалификация – набор знаний, навыков и компетенций, полученный по завершению короткого периода обучения, позволяющий выполнять отдельные трудовые функции;

– модуль – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

– модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

– модульное построение образовательной программы – средство достижения цели профессионального обучения путем определения содержания и структуры образовательной программы на основе концепции организации учебного процесса, в которой в качестве цели обучения выступает совокупность профессиональных компетенций обучающегося;

– мультимедиа – комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в диалоговом режиме с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео);

– наращиваемые степени (Stackable degree (стакэбл дегри)) – совокупность навыков и компетенций из различных областей или сфер профессиональной деятельности, полученных через формальное и неформальное образование;

– научно-исследовательская работа студента/магистранта (НИРС/ НИРМ) – обязательная, неотъемлемая часть подготовки квалифицированных специалистов в университете как неразрывная составляющая единого процесса: учебно-воспитательного и научно-инновационного;

– научный руководитель/консультант – академический наставник обучающегося,

под руководством которого обучающимся осуществляется выполнение выпускной работы (дипломной работы/проекта, магистерской диссертации/проекта);

- образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

- обучающиеся – лица, которые обучаются по программам бакалавриата и магистратуры;

- обязательный компонент – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов, установленных ГОСО РК и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения;

- онлайн-прокторинг – система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов, которая обеспечивает сохранение записи, распознавание и идентификация личности, анализ движений головы и тела, с определением уровня шума, распознаванием мультифейса, запроса на запись комнаты в режиме 360 градусов, логирование подозрительных событий;

- онлайн-обучение – форма обучения по конкретным направлениям подготовки кадров, при которой обучающийся получает высшее и (или) послевузовское образование посредством информационно-коммуникационных технологий и Интернета для взаимодействия между педагогом и обучающимся вне зависимости от пространственного и временного расстояния;

- основная образовательная программа (Major) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

- офис Регистратор – академическая служба, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений обучающихся с учетом освоенных ими кредитов, организацией промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся и расчет их академического рейтинга;

- перезачет кредитов – процедура признания эквивалентности содержания дисциплины, изученной в другом учебном заведении или по другому учебному плану, дисциплине рабочего учебного плана по специальности, утвержденного и действующего на текущий момент, с внесением дисциплины и полученной по ней оценки в транскрипт обучающегося;

- переводной балл GPA – ежегодно устанавливаемый для каждого года обучения уровень средневзвешенной оценки учебных достижений, необходимой для перевода на следующий курс обучения;

- повторное изучение дисциплины (Retake) – повторное прохождение дисциплины в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно» («F»).

- постреквизиты (Postrequisite) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

- пререквизиты (Prerequisite) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

- преддипломная практика – вид профессиональной практики, проводимый перед началом дипломного проектирования с целью сбора студентом необходимого материала для выполнения бакалаврской выпускной работы;

- программа дисциплины (Syllabus) – учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время

консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы;

– производственная практика – вид профессиональной практики, направленный на закрепление теоретических знаний по базовым и профилирующим циклам дисциплин путем практического, реального выполнения студентом обязанностей специалиста, приобретение практических навыков и освоение передового опыта профессиональной и организаторской работы по профилю будущей специальности. В процессе производственной практики осуществляется непосредственная подготовка студента к профессиональной деятельности по всем направлениям в реальных производственных условиях;

– промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения;

– профессиональная практика – вид учебной деятельности, направленной на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– профессиональная компетенция – это готовность и способность целесообразно действовать в соответствии с требованиями трудовой сферы, методически организованно и самостоятельно решать задачи и проблемы, а также самооценивать результаты своей деятельности;

– рабочий учебный план – учебный документ, разрабатываемый Университетом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся;

– результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения;

– реестр образовательных программ – информационная система "Единая система управления высшим образованием" уполномоченного органа в области науки и высшего образования, включающая в себя перечень образовательных программ, разработанных Университетом;

– рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

– самостоятельная работа обучающегося – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу обучающегося, самостоятельную работу магистранта; весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

– самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет Университет или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя, самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя;

– syllabus (Syllabus) – учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя,

критерии оценки знаний обучающихся и список литературы;

- система управления обучением (LMS) - платформа, для администрирования учебных курсов, включающая комплекс учебных материалов и инструментов, обеспечивающих дистанционное обучение и онлайн-обучение для взаимодействия участников образовательного процесса;

- средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - редневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

- срез знаний обучающихся – оценка учебных достижений обучающихся за академический период обучения;

- текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию в течение академического периода;

- теоретическое обучение – часть образовательной программы, включающая изучение циклов общеобразовательных, базовых и профилирующих дисциплин по типовым учебным планам, дисциплин государственного обязательного, социально-коммуникативного и профессиональных модулей – по основному учебному плану;

- типовая учебная программа (далее – ТУПр) – учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу в соответствии с подпунктом 5-2) статьи 5 Закона «Об образовании»;

- тьютор – преподаватель, выступающий в роли академического консультанта обучающегося по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;

- транскрипт (Transcript) – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

- учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

- учебный модуль – структурный элемент образовательной программы, нацеленный на овладение обучающимися конкретными результатами обучения, из которых целиком или частично формируются приобретаемые ими компетенции;

- учебно-методический комплекс дисциплины – комплекс нормативных и учебно-методических документов, определяющих содержание дисциплины, средства обучения и контроля, необходимые и достаточные для качественной организации изучения дисциплины образовательной программы, согласно учебному плану;

- центр обслуживания студентов – академическая служба, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений обучающихся с учетом освоенных ими кредитов, организацией промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся и расчет их академического рейтинга;

- эдвайзер (Advisor) – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

- экзаменационная сессия – период промежуточной аттестации обучающихся;

– элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые Университетом, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы;

– электронный журнал посещений и успеваемости – on-line журнал, заполняемый преподавателями постоянно в течение академического периода.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова (далее – Университет) осуществляет подготовку специалистов по программам высшего и послевузовского образования по кредитной технологии обучения.

Академическая политика Университета (далее – Политика) основана на миссии, видении, политике в области качества, принципах академической честности, внутренних нормативных документах и нормативно – правовых актах МНВО РК, что определяет эффективную организацию учебного процесса по образовательным программам высшего и послевузовского образования с целью обеспечения интеграции в Европейское пространство высшего образования.

Целью Политики является обеспечение качественных образовательных услуг и продвижение Университета, как лидера по подготовке конкурентоспособных, социально-ответственных специалистов с навыками предпринимательства и бизнес - мышления.

Политика представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельности и эффективной организации учебного процесса, направленных на повышение качества образования и реализацию студентоцентрированного обучения.

Университетом определены следующие стратегические направления развития:

- высокая академическая репутация университета;
- развитие университета, как вуза предпринимательского типа;
- развитие вуза, с учетом дальнейшей профилизации и специализации;
- создание исследовательской научной среды.

Университет определяет следующие основные ценности в академической деятельности:

- критическое и проблемно - ориентированное мышление, обучение в течение всей жизни;
- коммуникативность, лидерство, командная работа;
- предпринимательство, инновации и готовность принимать риски;
- креативность;
- этика и ценностное обучение;
- мультидисциплинарный и междисциплинарный подходы;
- академическая честность.

Основные принципы академической деятельности Университета:

- предоставление всем обучающимся равных возможностей для получения качественного и доступного образования;
- не допущение дискриминации в отношении обучающихся с особыми потребностями, по расовым, национальным, этническим, религиозным, половым признакам, а также на основании социального положения, семейного положения, физических возможностей, возраста или других субъективных критериев;
- реализация принципов академической честности;
- поддержание талантливых абитуриентов и обучающихся посредством предоставления грантов, стипендий и скидок;
- расширение партнерских связей с вузами других стран, выстраивание тесных отношений с бизнес-сообществом с целью их привлечения в процесс постоянного улучшения и обновления образовательных программ;
- обеспечение прозрачности академических процессов и поддержка вовлечения обучающихся в управление ими;

- вовлечение всех стейкхолдеров в процессы обеспечения качества образования.

Академическая политика обязательна для исполнения всеми структурными подразделениями университета, ППС, сотрудниками и обучающимися.

Не соблюдение Политики является основанием для применения к должностным лицам университета, ППС, сотрудникам и обучающимся мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами вуза.

Положение может быть пересмотрено в случае изменения нормативно – правовых актах МНВО РК, внутренних нормативных документов, Устава, Стратегии и Плана развития Университета.

В случае форс-мажора Университет разрабатывает инструкцию об особенностях реализации образовательного процесса в конкретных условиях.

2 ПРАВИЛА ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ

2.1. Процедура приема в Университет основывается на принципах открытости и прозрачности и на определенных критериях, используемых для принятия решений при отборе обучающихся.

2.2. Правила и порядок приема, вступительные требования реализуются в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, а также ВНД **«Правила приема на обучение по образовательным программам высшего и послевузовского образования в Костанайском инженерно-экономическом университете им. М. Дулатова».**

2.3. Абитуриент должен ответственно подходить к выбору образовательной программы, соблюдать требования Приемной комиссии по предоставлению документов, соблюдать правила и положения Университета, при сдаче документов на платное отделение, ответственно относиться к выполнению обязательств по заключаемому договору оказания услуг.

2.5. В Университет на программы бакалавриата принимаются лица имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр», высшее образование.

2.6. Прием граждан, имеющих общее среднее образование, отслуживших срочную воинскую службу, на обучение в Университет на платной основе осуществляется в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

2.7. Прием лиц в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее-КТ) или вступительных экзаменов.

2.8. Прием лиц, отслуживших срочную воинскую службу, в профильную магистратуру на платной основе в течение трех лет после прохождения срочной воинской службы осуществляется без вступительных экзаменов, по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

2.9. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам бакалавриата на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода. При этом прием иностранных граждан на основе образовательного гранта и на платной основе осуществляется Университетом, прошедшим аккредитацию в соответствии со статьей 9-1 Закона.

2.10. Прием иностранцев в магистратуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной

программы по программам магистратуры.

2.11. Прием лиц, поступающих в университет, осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата, выданного по результатам единого национального тестирования (далее - ЕНТ) или результатам вступительного экзамена, собеседования, проводимых приемной комиссией Университета.

2.12. Прием лиц в Университет, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее образование (колледжи), на родственные специальности на обучение по сокращенным срокам на платной основе осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Приемной комиссией Университета.

2.13. Прием лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется согласно результатам вступительных испытаний, проводимых Приемной комиссией Университета.

2.14. Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру, сдают КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке. Лица, поступающие в профильную магистратуру, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ по выбору на казахском или русском языке.

2.15. Процедура проведения КТ утверждается в соответствии с Правилами проведения комплексного тестирования. По результатам КТ выдается электронный сертификат, который подтверждается на сайте Национального центра тестирования МНВО РК.

2.16. Согласно ВНД **«Положение о порядке пересчета результатов обучения предыдущего уровня формального и неформального образования»**, а также результатов профессиональной квалификации, в случае совпадения профиля образовательной программы высшего образования с образовательной программой технического и профессионального образования высшего образования предыдущие результаты обучения признаются Комиссией по признанию результатов обучения формального образования, Комиссией по признанию результатов неформального образования» и определяется срок обучения.

2.16. Зачисление поступающих в число обучающихся в Университет за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, заказа сторонних организаций и прочих источников, или на платной основе проводится приемной комиссией в период с 20 июня по 25 августа календарного года для обучения на казахском, русском языках приказом ректора Университета.

2.17. Зачисление в магистратуру проводится в следующие сроки: с 15 до 28 августа календарного года и с 26 декабря до 10 января календарного года.

2.18. При приеме обучающихся Университет осведомляет о системе скидок и льгот, которые присуждаются на конкурсной основе по конкретным образовательным программам, языковым отделениям в соответствии с ВНД **«Положение о социальной поддержке обучающихся»**.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА ПО КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

3.1 Планирование и организация учебного процесса

3.1.1 Университет реализует образовательные программы высшего и послевузовского образования с использованием кредитной технологии обучения.

3.1.2 Планирование содержания образования, способ организации и проведения учебного процесса осуществляется Университетом самостоятельно на основе кредитной технологии обучения, основная задача которой – развитие у обучающихся способностей к самоорганизации и самообразованию на основе выборности образовательной траектории в рамках регламентации учебного процесса и учета объема знаний в виде кредитов.

3.1.3 Образовательные программы высшего образования направлены на подготовку высококвалифицированных кадров в соответствии с потребностями отраслей экономики с присуждением степени «бакалавр».

3.1.4 Образовательные программы послевузовского образования направлены на подготовку кадров с присуждением степени «магистр».

3.1.5 Структура содержания образования определяется в соответствии с установленными требованиями к учетно-измерительным инструментам образования: учебным планам и программам, объему учебной нагрузки, продолжительности академических периодов, видам академических занятий, объему учебного материала.

3.1.6 Планирование и организация образовательной деятельности обучающихся осуществляется на основе образовательных программ, каталогов элективных дисциплин, индивидуальных учебных планов, рабочих учебных планов и академического календаря.

3.1.7 По каждой ОП Университетом разрабатывается КЭД, который представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору. В КЭД отражаются пререквизиты и постреквизиты каждой элективной дисциплины. КЭД обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин.

3.1.8 На основании образовательной программы и КЭД обучающийся с помощью эдвайзера составляет ИУП, который утверждается руководителем ФОО. РУП разрабатывается на учебный год на основе ИУПов обучающихся и утверждается решением Ученого Совета Университета. РУП служит основой для составления расписания учебных занятий и расчета трудоемкости учебной работы преподавателя согласно ВНД **«Положение о формировании образовательной программы, каталога элективных дисциплин, индивидуального и рабочего учебного плана»**.

3.1.9 Содержание учебных дисциплин цикла ООД определяется типовыми учебными программами (ТУПр) и/или рабочими учебными программами (силлабусами). Рабочие учебные программы (силлабусы) разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана и утверждаются председателем учебно-методического совета Университета.

3.1.10 В академическом календаре отражаются периоды проведения учебных занятий, промежуточных и итоговой аттестации, профессиональных практик и других видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздники). Каникулы предоставляются обучающимся не менее 2-х раз в течение учебного года, их общая продолжительность составляет не менее 7 недель, за исключением выпускного курса. Академический календарь утверждается решением Ученого совета Университета и доводится до сведения обучающихся и ППС.

3.1.11 По программам высшего образования учебный год начинается в сентябре и заканчивается согласно академическому календарю. По программам послевузовского

образования учебный год начинается в сентябре и январе и заканчивается согласно академическому календарю

3.1.12 Учебный год состоит из академических периодов (периоды теоретического обучения), периодов промежуточной аттестации, практик и каникул. На выпускном курсе в учебный год включается период итоговой аттестации.

3.1.13 Академический период в Университете организуется в форме семестра и имеет продолжительность 15 недель.

3.1.14 Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся, продолжительность которого составляет не менее 1 недели.

3.1.15 В период промежуточной аттестации проводится итоговый контроль по всем изученным дисциплинам. Итоговая оценка по дисциплине выставляется согласно весовым долям: 60% - результат рейтинга допуска обучающегося, 40% - баллы, полученные на промежуточной аттестации (экзамене).

3.1.16 Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляется единым объемом кредитов, т.е. общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку, и прохождение форм промежуточной аттестации по данной дисциплине согласно ВНД **«Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава»**.

3.1.17 Заведующие кафедрами, обеспечивающие учебный процесс, закрепляют преподавателей за дисциплинами кафедры в соответствии с РУП ОП на следующий учебный год, до окончания текущего учебного года.

3.1.18 Учебная нагрузка ППС составляется в разрезе всех видов учебной работы, на основании РУП. Расписание составляется отделом ПиОУП на каждый семестр и утверждается проректором по АР, доводится до сведения ППС и обучающихся не позднее двух недель до начала академического периода.

3.1.19 Учебные занятия организуются для обучающихся с 9.00 часов до 20.50 часов в зависимости от наличия свободного аудиторного фонда.

3.1.20 Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в академических кредитах, осваиваемых им в течение учебного года по каждой учебной дисциплине или виду учебной работы. Один академический кредит равен 30 академическим часам для всех видов учебных работ. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

3.1.21 Планирование педагогической нагрузки ППС осуществляется в академических часах, согласно ВНД **«Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава»**.

3.1.22 При чрезвычайной ситуации к учебному процессу могут применяться временные ограничения в соответствии с Законом «О чрезвычайном положении».

3.2. Академическое консультирование и регистрация на дисциплины

3.2.1 Академическое консультирование осуществляют эдвайзеры - преподаватели, выполняющие функции академических наставников обучающихся по образовательным программам, оказывающее содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательных программ в период обучения.

3.2.2 Эдвайзеры утверждаются приказом ректора Университета на основании представлений заведующих кафедрами. Эдвайзеры подотчетны заведующим кафедрами, Департаменту молодежной политики (далее – ДМП) и ФОО согласно ВНД **«Положение об организации работы эдвайзера»**.

3.2.3 Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и (или) компонента по выбору выбирает дисциплины по основной образовательной программе (Major) и (или) по дополнительной образовательной программе (Minor).

3.2.4 Порядок выбора и освоения дисциплин по дополнительной образовательной программе осуществляется для получения дополнительных компетенций по смежным или профильным образовательным программам, а также для удовлетворения личных потребностей обучающегося.

3.2.5 Объем дисциплин, выбираемых по дополнительной образовательной программе, устанавливается Университетом самостоятельно. При этом, дисциплины дополнительной образовательной программы изучаются обучающимися в рамках дисциплин ВК или КВ и их объем входит в общий объем академических кредитов, необходимых для присвоения соответствующей степени по основной образовательной программе.

3.2.6 Порядок изучения дисциплин осуществляется в соответствии с логикой академической взаимосвязи и последовательности изучения дисциплин, с указанием пререквизитов и постреквизитов.

3.2.7 При поступлении магистрант должен иметь все пререквизиты, необходимые для освоения соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры. Перечень необходимых пререквизитов определяется университетом.

3.2.8 При отсутствии необходимых пререквизитов магистранту разрешается их освоить на платной основе. В качестве пререквизитов магистрант может предоставить результаты обучения неформального образования соответствующего уровня, признание которых осуществляется Университетом.

3.2.9 При переводе/восстановлении обучающиеся после выхода приказа формируют ИУП.

3.2.10 Для поступивших до начала академического периода, сроки регистрации на дисциплины указываются в академическом календаре.

3.2.11 Остальные обучающиеся регистрируются на дисциплины следующего учебного года и повторное изучение учебных дисциплин (Retake) в течение периода регистрации, указанного в академическом календаре.

3.2.12 В случае если обучающийся, переведенный на следующий курс в установленный срок не прошел регистрацию на учебные дисциплины и не сформировал свой индивидуальный учебный план, то за основу его обучения принимается рабочий учебный план данного курса.

3.2.13 Выбор дисциплин обучающимися осуществляется посредством регистрации на дисциплины согласно ВНД **«Положение о формировании образовательной программы, каталога элективных дисциплин, индивидуального и рабочего учебного плана»**.

3.2.14 Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, согласно ВНД **«Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава»**.

3.2.15 Планирование академического потока на лекционные занятия составляет не более 70 обучающихся, академической группы – не более 30 человек, академической подгруппы – не более 20 человек.

3.2.16 В случае регистрации на учебную дисциплину обучающихся в количестве, превышающем максимально установленное число, по данной дисциплине формируется дополнительный академический поток.

3.3 Политика посещения учебных занятий и других видов учебных работ

3.3.1 Обязательными требованиями Университета к обучающимся являются:

- посещение аудиторных занятий;
- своевременная явка на базу профессиональной практики;
- выполнение всех видов учебных заданий и работ в сроки, установленные Университетом в соответствии с академическим календарем, ИУП, ИПРМ, графиком прохождения профессиональной практики, рабочей учебной программой (силлабусом);
- своевременное представление отчета по профессиональной практике для защиты, отчетов обучающимися;
- своевременное прохождение всех видов контроля успеваемости, в том числе академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы магистранта;
- написание и защита дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций (проектов) и (или) сдача комплексных экзаменов.

3.3.2 Обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий. Пропуски занятий без уважительной причины (не своевременная явка на базу профессиональной практики, неявка на экзамен в период промежуточной аттестации, неявка на защиту отчета по профессиональной практике, на итоговую аттестацию и другие) не допускаются.

3.3.3 Уважительными причинами пропуска учебных занятий считаются:

- медицинские показания, подтвержденные справкой о состоянии здоровья, предоставленной в ЦОС в течение 3-х дней после выписки из медицинского учреждения;
- смерть близких родственников (отца, матери, бабушки, дедушки, родного брата или сестры, ребенка, супруги или супруга) с предоставлением подтверждающего документа в ЦОС не позднее 10 рабочих дней с момента наступления события;
- участие в спортивных и других мероприятиях республиканского уровня с согласия администрации университета, с предоставлением подтверждающего документа в ЦОС, до отъезда на соревнование;
- форс-мажорные обстоятельства, подтвержденные документально, не позднее пяти рабочих дней с момента наступления данных обстоятельств.

3.3.4 При наличии уважительной причины пропуска занятий обучающийся пишет заявление руководителю ФОО о допуске и отработке пропущенных занятий. Подписанное заявление с визой заведующего кафедрой позволяет отработать имеющиеся пропуски у ведущего преподавателя.

3.3.5 Отсутствие обучающегося на занятиях при участии в общественной жизни Университета оформляется служебной запиской ДМП на имя Проректора по АР с указанием причины отсутствия и доводится до сведения заведующих кафедрами.

3.4 Правила организации обучения с применением ДОТ

3.4.1 Университет предоставляют дистанционное обучение:

- 1) обучающимся, имеющим заключение врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья;
- 2) участникам международных, республиканских учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований, интеллектуальных и творческих конкурсов и фестивалей на период участия;
- 3) обучающимся по направлениям подготовки кадров в Университете предусматривается перевод на дистанционное обучение не более пятидесяти процентов от общего количества дисциплин за весь период обучения.

При изучении дисциплин с применением дистанционного обучения учебные занятия проводятся посредством синхронного формата обучения, за исключением дисциплин, освоение которых предусматривается с применением MOOK согласно Приказу МОН РК «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования».

При изучении дисциплин с применением дистанционного обучения предусматривается перевод на дистанционное обучение не более двадцати процентов от общего объема каждой дисциплины, за исключением дисциплин, освоение которых предусматривается с применением массовых открытых онлайн курсов в соответствии «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования».

4) Для подготовки обучающихся по программам академической мобильности допускается перевод на дистанционный формат изучения не более двадцати процентов от общего объема академических кредитов за весь период обучения.

Для подготовки обучающихся по двудипломным программам и программам обмена обучающимся допускается перевод на дистанционный формат изучения не более пятидесяти процентов от общего объема академических кредитов за весь период обучения.

3.4.2 При чрезвычайных ситуациях социального, природного и техногенного характера, включающих предупреждение и лечение заболеваний населения, санитарно-противоэпидемические и санитарно-профилактические мероприятия, допускается изучение обучающимся большего объема академических кредитов с применением дистанционного обучения по программам академической мобильности и при реализации двудипломных и (или) совместных программ.

3.4.3 При дистанционном обучении сохраняется трудоемкость учебных дисциплин и видов учебной работы в соответствии с действующей образовательной программой.

3.4.4 Перечень дисциплин и (или) модулей, допускаемых для дистанционного обучения независимо от формы обучения, определяется ОПиОУП совместно ЦДО и утверждается приказом ректора.

3.4.5 В условиях ограничительных мер, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, профессиональная практика, исследовательская и экспериментальная работа, лабораторные и студийные занятия, осуществление которых невозможно в онлайн-формате, при переходе на дистанционное обучение переносятся на последующие академические периоды.

3.4.6 Обучающиеся осваивают отдельные дисциплины образовательной программы по согласованию с Университетом через неформальное образование, в том числе через MOOK, результаты которых признаются в порядке, установленном университетом самостоятельно согласно ВНД **«Положение об организации учебного процесса с использованием дистанционного обучения»**, **«О порядке перезачёта результатов обучения предыдущего уровня формального и неформального образования»**, суммарно не более двадцати процентов от общего объема академических кредитов за весь период обучения.

3.5 Организация летнего семестра

3.5.1 Для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других ВУЗах с обязательным их

перезачетом в Университете, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса).

3.5.2 Продолжительность летнего семестра (не менее 6 недель) определяется Академическим календарем учебного процесса в разрезе образовательных программ и курсов.

3.5.3 Право на прохождение летнего семестра имеют обучающиеся:

- для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении;
- успевающие на «хорошо» и «отлично» (для прохождения дополнительного ускоренного обучения, в том числе обучающиеся из других высших учебных заведений);
- не допущенные к промежуточной аттестации по результатам рейтинга допуска;
- имеющие академическую задолженность за прошлые академические периоды;
- с целью повышения среднего балла успеваемости (GPA) за счет повторного изучения отдельных дисциплин;
- имеющие академическую разницу при восстановлении, переводе, возвращении из академического отпуска;
- обучающиеся из других вузов в рамках академической мобильности.

3.5.4 Обучение в летнем семестре содержит следующие виды учебной работы:

- изучение учебных дисциплин, предусмотренных образовательной программой;
- получение консультаций.

3.5.5 В летнем семестре применяются все виды контроля учебных достижений: текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме тестирования и оценивается по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

3.5.6 Регистрация на летний семестр проводится ежегодно в сроки, установленным Академическим календарем, на платной основе в соответствии с ВНД **«Положение о проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»**.

3.5.7 В рамках летнего семестра обучающийся имеет право осваивать не более 20 кредитов.

3.5.8 Обучающимся из других высших учебных заведений, прошедшим обучение в летнем семестре Университета в рамках академической мобильности, выдается транскрипт для перезачета кредитов по освоенным дисциплинам.

3.5.9 Для обучающихся, которые перевелись в Университет с государственным грантом, порядок и сроки ликвидации разницы в дисциплинах учебного плана утверждается приказом ректора. В случае если дисциплины академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся записывается на них в летний семестр.

4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

4.1. Университет самостоятельно разрабатывает образовательные программы бакалавриата и магистратуры, ориентированные на результаты обучения в соответствии с требованиями ГОСО РК, правил кредитной технологии обучения и соответствующих профессиональных стандартов в рамках комплексного развития Национальной системы квалификаций.

4.2. Образовательные программы разрабатываются академическим комитетом по разработке образовательных программ, в который включены представители академического персонала, работодателей и обучающихся.

4.3. Состав руководителей ОП и АКРОП утверждаются отдельными приказами ректора Университета.

4.4. Основным критерием завершенности обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента.

4.5. Основным критерием завершенности обучения по программам магистратуры научно-педагогического профиля является освоение обучающимся не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности магистранта.

4.6. Основным критерием завершенности обучения по программам профильной магистратуры является освоение обучающимся не менее 90 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности магистранта.

4.7. Университет в случае разработки совместных, двудипломных ОП с зарубежными вузами-партнерами учитывает требования ГОСО РК и вуза-партнера.

4.8. Перечень дисциплин образовательных программ обеих сторон учитывается при составлении индивидуального учебного плана обучающегося. Также обучающийся в полном объеме проходит все виды практик и итоговую аттестацию.

4.9. Реализация совместных, двудипломных ОП осуществляется как на базе университета, так и на базе вуза-партнера. Обучение по двудипломным ОП осуществляется на основе согласованных с вузом-партнером ОП и учебных планов, взаимного признания результатов обучения в вузах-партнерах.

4.10. В конце каждого учебного года вуз-партнер, реализующий соответствующий модуль программы, выдает обучающемуся транскрипт.

4.11. ОПиОУП проводит экспертизу ОП, анализирует правильность составления УП в целом, содержание паспорта программы, соответствие установленным требованиям ГОСО РК и Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования.

4.12. ОП проходят экспертизу у работодателей.

4.13. ОП проходит обсуждение на УМС Университета, утверждается ректором университета на основании решения Ученого совета университета.

4.14. Университет несет ответственность за включение в Реестр ОП и исключение из него, а также за своевременную актуализацию ОП на основе постоянного мониторинга и периодической оценки, согласно ВНД **«Положение о формировании образовательной программы, каталога элективных дисциплин, индивидуального и рабочего учебного плана»**.

5 ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

5.1 Обучающийся имеет право на перевод из КИНЭУ в другой ОВПО, из другого ОВПО в КИНЭУ, с одной образовательной программы на другую внутри Университета, с одного языкового отделения на другое.

5.2 Перевод и восстановление обучающихся осуществляется в период зимних и летних каникул.

5.3 В случае введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, военного времени, а также в условиях вооруженного, военного конфликтов в стране обучения, перевод и восстановление граждан Республики Казахстан, кандасов из зарубежных университетов осуществляется в течение учебного года. Обучающийся переводится или восстанавливается в любой ОВПО независимо от сроков отчисления при восстановлении, за исключением организаций образования при Президенте Республики Казахстан.

5.4 При добровольном прекращении действия лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью или ликвидации ОВПО, обучающийся данного ОВПО переводится в другие ОВПО для продолжения обучения в течение текущего семестра со дня добровольного прекращения действия лицензии и (или) приложения к лицензии или ликвидации ОВПО. При приостановлении, отзыве или истечении срока действия аккредитации, обучающийся данного ОВПО переводится в другие ОВПО для продолжения обучения в месячный срок со дня принятия решения о приостановлении, отзыве или истечении срока действия аккредитации.

5.5 Перевод обучающегося с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется путем присуждения образовательных грантов, высвободившихся в процессе обучения.

Университет размещает на сайте kineu.edu.kz объявление об открытом конкурсе с указанием количества вакантных грантов.

Присуждение вакантных грантов осуществляется в период летних и зимних каникул на конкурсной основе по решению Республиканской конкурсной комиссии.

При одинаковых показателях среднего балла успеваемости GPA, преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только А, А- ("отлично"), в следующую очередь – оценки от А, А- ("отлично") до В+, В, В-, С+ ("хорошо"), далее – смешанные оценки за весь период обучения.

На основании решения комиссии издается приказ МНВО РК о присуждении образовательных грантов. На основании приказа Национальный центр тестирования оформляет свидетельство о присуждении образовательного гранта и передает данные в Университет в течение трех рабочих дней.

На основании свидетельства ректор Университета издает приказ на дальнейшее обучение по образовательному гранту.

5.6 Студент, обучающийся по образовательному гранту переводится с сохранением образовательного гранта в другой ОВПО.

5.7 Обучающийся, поступившие по образовательным грантам, утвержденным для отдельных университетов в пределах выделенной квоты, переводятся в другой университет только на платной основе.

5.8 Перевод обучающихся, слушателей из других ОВПО в национальный ОВПО или иной ОВПО осуществляется при условии доплаты обучающимся разницы стоимости образовательного гранта согласно «Типовым правилам деятельности организаций высшего и послевузовского образования»

5.9 При переводе обучающегося учитываются его направление подготовки,

профиль образовательной программы, учебные достижения, а также случаи нарушения академической честности.

Обучающийся переводится или восстанавливается после отчисления, если им был полностью завершён первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

5.10 При переводе или восстановлении для перезачета ранее освоенных результатов обучения создается комиссия из числа ППС и утверждается приказом ректора Университета.

5.11 При переводе иностранных граждан из зарубежной организации образования представляется:

- документ об освоенных учебных программах (академическая справка или транскрипт);

- документ о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании МНВО РК.

5.12 Процедура перевода обучающегося из другого ОВПО РК осуществляется в следующем порядке:

1. обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора ОВПО, где он обучается и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается с заявлением к Ректору Университета.

2. К заявлению о переводе на имя ректора Университета прилагаются:

- официальный транскрипт, подписанный руководителем ОВПО, в котором на момент перевода числится обучающийся, скрепленный печатью;

- копия сертификата ЕНТ /КТ;

- копия свидетельства обладателя образовательного гранта (при наличии);

- заявление (или копия) о переводе на имя руководителя ОВПО, где он обучался (с подписью руководителя и печатью).

3. Заявление и приложенные документы представляются в ЦОС Университета и передается в офис Регистратора.

4. ОР представленные документы передает в Комиссию по признанию результатов формального обучения. На основании представленных документов Комиссия проводит перезачет и определяет срок обучения, разницу дисциплин в учебных планах. На основании заключения Комиссии ОР формирует ИУП обучающегося;

5. На основании в заявлении визы ФОО, проректора по АР, ЦОС готовит проект приказа о переводе обучающегося для утверждения ректором Университета;

6. В течение трех рабочих дней со дня издания приказа ЦОС направляет письменный запрос в ОВПО, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося переводом.

5.13 Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из университета или из другого ОВПО, производится на основании заявления обучающегося в период зимних и летних каникул следующим образом:

- обучающийся подает заявление о восстановлении на имя ректора Университета. Заявления принимаются и регистрируются в журнале;

- к заявлению прилагается транскрипт или академическая справка, или архивная справка о пройденных учебных дисциплинах;

- ОР представленные документы передает в Комиссию по признанию результатов формального обучения. На основании представленных документов Комиссия проводит перезачет и определяет срок обучения, разницу дисциплин в учебных планах. На основании заключения Комиссии ОР формирует ИУП обучающегося;

- На основании в заявлении визы ФОО, ОР и проректора по АР, ЦОС готовит

проект приказа о восстановлении обучающегося для утверждения ректором Университета.

5.14 На основании приказа перевода/восстановления обучающихся ЦОС формирует личный кабинет с данными обучающегося в информационной системе Университета, далее передается ссылка для формирования логина и пароля.

5.15 Перевод обучающегося на следующий курс обучения осуществляется по итогам учебного года (с учётом результатов Летнего семестра) и набранного среднего балла успеваемости (GPA). Перевод обучающихся с курса на курс оформляется приказом Ректора. Значение GPA для перевода с курса на курс на очередной учебный год по всем уровням обучения и образовательным программам ежегодно утверждаются на Учёном Совете Университета.

5.16 Обучающийся по образовательному гранту, достигший установленного переводного балла и переведенный на следующий курс, при наличии академической задолженности ликвидирует ее на платной основе, сохранив при этом образовательный грант.

5.17 Обладатели государственного образовательного гранта, не набравшие по итогам учебного года (с учетом результатов летнего семестра) установленный средний балл успеваемости (GPA), остаются на повторный год обучения и лишаются государственного образовательного гранта.

5.18 Обучающийся отчисляется из Университета в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим, умершим;
- в связи с переводом для продолжения обучения в другой ОВПО;
- за академическую неуспеваемость, невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, или получения неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;
- за систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка;
- в случае вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся лишен свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- за нарушение условий, предусмотренных договором об оказании образовательной услуги, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- в случае представления обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с его поступлением и (или) обучением в Университете;
- за совершение противоправных и аморальных действий, порочащих звание обучающегося;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

5.19 Обучающиеся отчисленные из Университета или завершившие обучение (выпускники) в обязательном порядке заполняют обходной лист (документ для проверки имеющих задолженностей у обучающегося). Аттестат с приложением/диплом о предыдущем образовании с приложением, диплом с приложением, без сдачи обходного листа не выдаются.

5.20 Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании:

- заключения врачебно-консультативной комиссии (ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни;

- повестки о призыве на воинскую службу;
- рождения, усыновления или удочерения ребенка до достижения им возраста трех лет.

5.21 Условия перевода, восстановления, предоставление академического отпуска, отчисления, смена персональных данных обучающихся отражены в ВНД **«Правила перевода, восстановления, отчисления обучающихся. предоставление академического отпуска».**

6 ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОП и ГОСО РК.

6.2 Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений.

6.3 Организация системы контроля учебных достижений обучающихся осуществляется ОР, который ведет историю учебных достижений обучающихся в течение всего периода обучения.

6.4 Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки качества освоения обучающимися учебного материала. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в рамках аудиторной и самостоятельной работы обучающегося.

6.5 Полномочия и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в целях обеспечения соблюдения единых требований и защиты их прав регламентированы ВНД **«Положение о проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»**.

6.6. Промежуточный рейтинг проводится для систематического контроля достижений обучающихся, владения обучающимся формируемыми знаниями и умениями на обязательном уровне.

6.7 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с академическим календарем, РУП по образовательным программам.

6.8 Контроль учебных достижений обучающихся проводится в форме: тестирование, устная, письменная, защита проектов и т.д.

6.9 Промежуточная аттестация обучающихся в бакалавриате проводится в форме сдачи экзаменов и определяется как экзаменационная сессия. Результаты профессиональной практики обучающихся учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

6.10 Промежуточная аттестация обучающихся в магистратуре проводится в форме сдачи экзаменов, защиты отчетов по научно-исследовательской работе, педагогической, исследовательской, производственной практикам и определяется как экзаменационная сессия.

6.11 При подведении итогов промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитывается оценка рейтинга допуска и оценка, полученная на экзамене. Оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

6.12 Положительная оценка промежуточной аттестации служит основанием для зачета освоенных кредитов в установленном объеме по соответствующей учебной дисциплине.

6.13 При получении оценки «FX» - «неудовлетворительно» допускается пересдача итогового контроля (экзамена) в соответствии с академическим календарем Университета без повторного прохождения программы учебной дисциплины (модуля) не более одного раза на платной основе.

6.14 В случае получения оценки «F» «неудовлетворительно» и повторного получения «FX» - обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину (модуль) на платной основе, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды

учебной работы, согласно программе и пересдает итоговый контроль.

6.15 В транскрипт записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием итоговой оценки, включая оценки FX и F.

6.16 В целях разрешения спорных вопросов при проведении всех видов учебных достижений обучающихся приказом ректора создается апелляционная комиссия.

6.17 Обучающийся, несогласный с результатом любого вида контроля, подает на электронный адрес commit@kineu.kz заявление на апелляцию до 13.00 следующего рабочего дня.

6.18 Комиссия состоит из преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

6.19 Комиссия рассматривает заявления на апелляцию в течение двух рабочих дней после подачи заявления. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, согласно ВНД **«Положение о проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»**.

6.20 По итогам экзаменационных сессий за курс ОР рассчитывают переводной балл (GPA).

6.21 Обучающиеся, набравшие минимальную величину переводного балла, переводятся на следующий курс приказом ректора.

6.22 Обучающийся, не набравший минимальный переводной балл, остается на повторный курс обучения или отчисляется из состава обучающихся.

6.23 Обучающему, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальную величину переводного балла, с целью повышения своего среднего балла, предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.

6.24 При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая фиксируется в экзаменационной ведомости. При расчете среднего балла учитываются последние оценки по учебной дисциплине.

6.25 Обучающийся, имевший в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием.

6.26 Обучающийся, оставленный на повторный курс, обучается по вновь сформированному индивидуальному учебному плану.

6.27 Лицу, отчисленному из университета, выписывается транскрипт.

7 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

7.1 Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы подготовки кадров и проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем, а также индивидуальным учебным планом обучающегося.

7.2 Университет определяет следующие основные виды профессиональных практик:

1) для ОП бакалавриата: учебная, производственная (технологическая), преддипломная;

2) для ОП магистратуры: исследовательская, педагогическая, производственная (для профильной магистратуры в цикле ПД).

7.3 При организации учебного процесса допускается прохождение профессиональной практики как с отрывом от теоретического обучения, так и параллельно (без отрыва от теоретического обучения).

7.4 Виды, сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются образовательной программой. Продолжительность профессиональной практики обучающихся определяется в академических кредитах. Один академический кредит практики составляет 30 академических часов или одну неделю (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

7.5 К организационным мероприятиям по проведению практики относятся:

- определение базы практики;
- заключение договоров по установленным формам;
- подготовка необходимой документации.

7.6 В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

7.7 Все виды практики проводятся в соответствии со сквозными рабочими учебными программами профессиональных практик. Программа разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом профиля образовательной программы.

7.8 Обучающиеся, не прошедшие профессиональную практику, не выполнившие программу профессиональной практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в следующем академическом периоде или в летнем семестре на платной основе.

7.9 Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

7.10 Организация профессиональных практик в Университете осуществляется на основании ВНД **«Правила о порядке организации и проведения профессиональной практики и определения предприятий (организаций) в качестве баз практик».**

8 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения ОП высшего и послевузовского образования.

8.2 Полномочия и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в целях обеспечения соблюдения единых требований и защиты их прав регламентированы ВНД **«Положение о проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»**.

8.3 Итоговая аттестация составляет 8 академических кредитов (12 академических кредитов для обучающихся, поступивших до 2023 года) в общем объеме образовательных программ. Продолжительность и сроки проведения итоговой аттестации обучающихся предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами образовательных программ.

8.4 Итоговая аттестация обучающихся в бакалавриате проводится в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) и сдачи одного комплексного экзамена. В разработке дипломного проекта может участвовать как один студент, так и несколько.

Оформление дипломных работ (проектов) осуществляется согласно ВНД **«Методические указания по организации выполнения и оформлению дипломных работ (проектов)»**.

Допускается вместо защиты дипломной работы (проекта) сдавать два комплексных экзамена по профилирующим дисциплинам образовательной программы по заявлению студента.

8.5 Форма проведения итоговой аттестации определяется обучающимся при формировании ИУП на предвыпускном курсе.

8.6 Итоговая аттестация обучающихся в магистратуре проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта). Оформление магистерских диссертаций (проектов) осуществляется согласно ВНД **«Методические рекомендации по выполнению магистерской диссертации (проекта)»**.

8.7 Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии (председатель, члены и секретарь) утверждается приказом ректора на основании Приказа Ученого совета Университета не позднее 10 ноября текущего учебного года и действует в течение текущего учебного года. Аттестационная комиссия формируется по представлению заведующих кафедрами. Максимальный количественный состав аттестационной комиссии, как правило, состоит из 5-7 человек.

8.8 Продолжительность заседания аттестационной комиссии не должна превышать 6 академических часов в день.

8.9 Допуск обучающихся бакалавриата к итоговой аттестации оформляется распоряжением проректора по АР на основании списочного состава с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), образовательных программ обучающихся от заведующих кафедрами с согласованием с ОР (мониторинг о выполнении учебного плана обучающегося за полный период обучения), бухгалтерией (мониторинг об оплате), не позднее, чем за одну неделю до начала итоговой аттестации.

8.10 Не позднее одного рабочего дня до начала итоговой аттестации в аттестационную комиссию представляются распоряжения о допуске обучающихся к итоговой аттестации.

8.11 Не позднее чем за один день до начала защиты выпускных работ секретарю итоговой аттестации заведующим кафедрой передаются следующие документы:

- выпускная работа в переплете;

- отзыв научного руководителя;
- рецензия;
- акт о внедрении (при его наличии)
- решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);
- справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований;
- другие документы при необходимости.

8.12 Допуск к итоговой аттестации магистрантов оформляется приказом ректора университета по списку не позднее, чем за одну неделю до начала итоговой аттестации и представляется в аттестационную комиссию.

8.13 Выпускные работы, представляются обучающимися на проверку системой «Антиплагиат». Только работы, которые проходят уникальность через антиплагиат могут быть оценены. Уникальность: бакалавр – не ниже 65%, магистратура – не ниже 70%.

8.14 Повторная сдача комплексного экзамена или защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

8.15 Пересдача комплексного экзамена, а также повторная защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

8.16 Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» отчисляется из Университета приказом ректора, как «не выполнивший требования образовательной программы: не защитивший дипломную работу (проект) или магистерскую диссертацию (проект)» или «не выполнивший требования образовательной программы: не сдавший комплексный экзамен».

8.17 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень "бакалавр" или "магистр" и выдается на бесплатной основе диплом с приложением.

В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем видам учебной и (или) научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы с указанием их объема в академических кредитах и часах.

8.18 Университет определяет формы и требования к заполнению документов об образовании собственного образца согласно ВНД «Правила выдачи документов об образовании (дипломов), дубликатов и/или замены диплома собственного образца». Нумерация для каждого вида документа об образовании собственного образца генерируется с использованием специального сервиса.

Генерация номеров документов об образовании собственного образца осуществляется на основании сведений об обучающихся, внесенных в информационную систему уполномоченного органа в области науки и высшего образования Республики Казахстан.

Дипломы собственного образца имеют следующие серии, установленные уполномоченным органом в области образования: диплом о высшем образовании с присуждением степени бакалавр – BD; диплом о послевузовском образовании с присуждением степени магистра - MD.

8.19 Документы об образовании собственного образца, не имеющие генерированные номера и QR коды считаются недействительными.

8.20 Обучающемуся по образовательной программе высшего образования, имеющему по учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности (за исключением итоговой аттестации) итоговые оценки А, А – "отлично", В-, В, В+, С+

"хорошо" при среднем балле успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему итоговую аттестацию с оценками А, А – "отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

8.21 Список выпускников, окончивших образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, с указанием их фамилии, имени, отчества (при их наличии), образовательных программ и номеров выданных дипломов, размещается в информационной системе уполномоченного органа в области науки и высшего образования.

8.22 Университет обеспечивает трудоустройство не менее 50% выпускников в разрезе направления подготовки кадров в течение года выпуска, в том числе обеспеченность непрерывной трудовой деятельностью не менее 3 (трех) месяцев – 50 %..

8.23 Университет обеспечивает проведение мониторинга количества созданных выпускникам рабочих мест.

8.24 В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера Университет обеспечивает трудоустройство не менее 50 % выпускников в разрезе направления подготовки кадров в течении двух лет после выпуска.

8.25 Количество трудоустроенных выпускников включает в себя выпускников:

- продолживших обучение по программам второго высшего образования и магистратуры, по очной форме обучения;
- докторантуре;
- призванных на военную службу в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан;
- лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3 (трех) лет.

8.26 Университет определяет одним из следующих видов документов, подтверждающих трудоустройство:

- справка с места работы;
- копия трудового договора;
- копия трудовой книжки;
- письмо от работодателя;
- копия/ выписка из приказа о зачислении или справка из университета;
- справка из военкомата;
- копия обменной карты/ лист временной нетрудоспособности по беременности и родам;
- свидетельство о рождении ребенка.

8.27 Центр карьеры и бизнес-лидерства обеспечивает проведение мониторинга количества созданных выпускникам рабочих мест.

9 АКАДЕМИЧЕСКАЯ И КРЕДИТНАЯ МОБИЛЬНОСТЬ

9.1 Целями академической и кредитной мобильности являются повышение качества обучения, внедрение новых форм и технологий обучения, участие в международной системе образования, создание условий для последующего расширения сфер трудоустройства выпускников университета, обеспечение их конкурентоспособности на международном рынке труда, а также повышение престижа университета на образовательном рынке.

9.2 Академическая мобильность обучающихся осуществляется на основании международных договоров (международные программы, меморандумы и договоры о сотрудничестве, обменные и стипендиальные программы) и договоров между организациями образования Республики Казахстан и зарубежных государств. ВУЗ-партнер и его образовательные программы должны быть аккредитованы в своей стране и внесены в реестр аккредитованных организаций образования и аккредитованных образовательных программ. Осуществление программы академической мобильности целесообразно для обучающихся 2-3 курса и в осеннем семестре 4-го курса бакалавриата, обучающиеся по программам магистратуры (научно-педагогического направления) 1-го курса, окончившие 1 академический семестр.

9.3 ЦМСиВП осуществляет информирование обучающихся о начале конкурса, путем проведения инфо-сессий, направления информации о программах обучения вузов-партнеров, о перечне необходимых документов и иных требованиях ВУЗов-партнеров/МНВО РК/ Erasmus+, о сроках подачи и рассмотрения документов, а также проводит консультации для претендентов. Обучающиеся предоставляют в ЦМСиВП требуемый пакет документов в зависимости от выбранной программы и ВУЗа до указанного срока.

9.4 После получения полного пакета документов ЦМСиВП осуществляют проверку правильности оформления документов, предоставляемых для участия в конкурсе (в случае подачи заявки на получение гранта МНВО РК/ Erasmus+), проверку соответствия студента, предъявляемым требованиям ВУЗов-партнеров и согласно ВНД «Положение об академической мобильности обучающихся и преподавателей».

9.5 Основными критериями для отбора претендентов являются:

- завершение одного академического периода в университете;
- успеваемость (GPA);
- отсутствие академической задолженности;
- уверенное владение иностранным языком – сертификат, подтверждающий уровень владения языком Intermediate (B1) и выше (IELTS / TOEFL / TOEIC / Языкового центра Университета, либо иной иностранный язык, в зависимости от языка обучения в вузе-партнере), при этом вузы-партнеры могут установить иные требования к уровню владения иностранным языком;
- мотивация и обоснование участия в программе мобильности, умение презентовать себя и Университет, языковые навыки, навыки и компетенции по образовательной программе.

9.6 ЦМСиВП совместно с Эдвайзерами осуществляет содействие обучающимся в выборе и согласовании программ, составлении «Соглашения на обучение» (Learning Agreement) и Индивидуального учебного плана на период мобильности. До отъезда обучающийся должен быть ознакомлен с правилами перезачета и осведомлен, что изучаемые в ходе программ мобильности дисциплины должны быть из родственных образовательных программ или дисциплин в базовом университете. Эдвайзер определяет, насколько предлагаемые принимающим ВУЗом дисциплины для изучения коррелируют с учебным планом за аналогичный период обучения.

9.7 ЦМСиВП ведет переписку с ВУЗом-партнером для получения решения, в том

числе положительного либо отрицательного, в отношении принятия обучающегося на обучение. В случае положительного решения ВУЗа-партнера ЦМСиВП совместно с эдвайзерами и обучающимся организует сбор и подачу документов в соответствии со сроками и перечнем, определяемым ВУЗом-партнером.

9.8 Финансирование мобильности обучающихся может осуществляться за счет:

- средств республиканского бюджета;
- средств принимающей стороны, включая гранты ВУЗов-партнеров, международных организаций, частных фондов и иных спонсоров/грантодержателей;
- собственных средств вуза;
- личных средств обучающихся;
- смешанное финансирование, включающее комбинацию различных источников, по договорённости.

9.9 По итогам отбора обучающиеся университета самостоятельно проходят в принимающем ВУЗе административные процедуры зачисления, в соответствии с правилами принимающего ВУЗа-партнера. Обучающийся вправе участвовать в программе онлайн мобильности, если такая возможность предоставляется ВУЗом-партнером на условиях, определяемых ВУЗом-партнером.

9.10 Обучающиеся в рамках академической мобильности в случае форс-мажора обязаны регулярно информировать о месте нахождения, принятых мерах и решениях.

9.11 После завершения обучения в принимающем вузе, обучающиеся представляют в свой Университет транскрипт и авансовый отчет (в случае обучения за счет средств государственного гранта или других стипендиальных программ). На основе транскрипта обучающемуся в соответствии с казахстанской системой перезачета кредитов по типу ECTS осуществляется обязательный перезачет кредитов. Обучающийся несет ответственность за результаты обучения в принимающем вузе. При перезачете ставится оценка, которая была получена по результатам обучения. В случаях неуспешной сдачи экзаменов в принимающем вузе, обучающийся берет на себя ответственность и расходы по покрытию повторного периода обучения.

Процедура академической мобильности регламентирована **ВНД «Положение об академической мобильности обучающихся и преподавателей»**.